Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 111 Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 111
№ 193 от «01» сентября 2021г.
Директор МОУ СШ № 111
_____ Е.А.Чудова
«01» сентября 2021г.

Утверждено
на заседании педагогического Совета
МОУ СШ № 111
Протокол № 4 от «31» августа 2021г.
председатель педагогического Совета школы
_____ Е.А. Чудова

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 322
«01» сентября 2021 г.

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 111

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОУ СШ № 111 (далее – школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся школы;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. **Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся школы**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся школы, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2).

2.5.Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6.Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола или акта (Приложение 1). Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы, акты, журнал хранятся в школе согласно номенклатуре дел.

2.7.Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут являться основанием для обращений к администрации школы или оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1.Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2.В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации школы.

3.3.Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (Приложение 3).

3.4.Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.6.Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7.Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качества питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой школы не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8.Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10.Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1.При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся школы;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании и составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы (акты) Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым

5.2.Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Приложение № 1

Акт № ___

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Волгоград «___» _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____
_____
_____
_____

В ходе проверки замечания не выявлены.

Рекомендовано:
_____
_____
_____
_____

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

Приложение № 2

План (График)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание

Приложение № 3

Директору МОУ СШ № 111
Е А Чудовой
от председателя Родительского комитета
_____

Представление

Родительский комитет МОУ СШ № 111 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся школы:

_____
_____
_____

Приложение: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 4

Протокол № ___

Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Волгоград «___» _____ 20 __ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие / заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут

Присутствовало _____ человек из _____ .

Повестка дня:

_____

_____

По вопросу слушали

_____

_____

_____

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____ голосов

«против» _____ голосов

«воздержались» _____ голосов

По вопросу повестки дня постановили:

_____

_____

_____

Председатель _____/_____

Секретарь _____/_____

Приложение № 5

ЖУРНАЛ

посещения родительского контроля

Начат: _____

Окончен: _____

Журнал посещения родительского контроля

№	Дата проведения	ФИО членов Комиссии	Содержание проведенного мероприятия